



REGGIMENTO “LANCIERI DI MONTEBELLO” (8°)

Impetu hostem perterreo CENTRO IPPICO MILITARE

Via Flaminia Vecchia, 826 – 00191 Roma

Indirizzo telegrafico: LANCIERI DI MONTEBELLO - ROMA

Indirizzo di PEI: rgtcav8@esercito.difesa.it – Indirizzo di PEC: rgtcav8@postacert.difesa.it

Oggetto: Protocollo operativo CCE del 26/27 settembre 2020

1. GENERALITA'

Al fine di procedere alla prevenzione e al contenimento del rischio di trasmissione del virus SARS-CoV-2, in linea con la normativa vigente, è opportuno analizzare le modalità con cui il rischio di contagio si declina durante la manifestazione sportiva attraverso:

- individuazione delle occasioni di possibile contagio all'interno del Centro Ippico Militare tenendo a riferimento l'organizzazione dei luoghi e delle attività;
- inquadramento della probabilità di trasmissione a seguito dei contatti tra il personale dell'organizzazione e i partecipanti, in relazione alle caratteristiche degli ambienti e delle operazioni da svolgere.

Le misure di prevenzione e protezione individuate con il presente documento andranno ad integrare il regolamento della manifestazione e quanto già previsto dalle disposizioni FISE.

In linea generale dovrà essere ridotto il più possibile il numero di persone a seguito degli atleti e tutti i partecipanti/spettatori/accompagnatori dovranno rispettare i dettami delle normative anticovid-19, tra cui, ad esempio, non recarsi sul luogo della manifestazione in caso di presenza di sintomatologia riferita al Covid-19 o se si è stati in contatto con persone positive o sospette tali e/o, in ragione del DPCM del 07.08.2020, nel caso non siano trascorsi 14 giorni dal rientro dai paesi previsti dagli elenchi C,D,E ed F dell'allegato 20 del suddetto DPCM stesso.

Si ricorda che è fatto divieto assoluto di abbandonare mascherine, guanti monouso e fazzolettini. Ai fini della prevenzione è essenziale utilizzare gli appositi cestini per rifiuti.

Verrà individuato un locale “isolamento” da utilizzare in caso ci sia presenza di persona con sintomi riconducibili al Covid-19 in attesa del personale sanitario e si applicheranno le misure previste per la gestione dei casi sospetti.

Nei luoghi chiusi e durante tutte le fasi di attesa (ad. esempio in fase di afflusso, segreteria, servizi igienici, area box ecc.) sarà obbligatorio indossare la mascherina protettiva.

2. AFFLUSSO

Le fasi afflusso sono uno dei momenti più critici in riferimento alla probabilità che si creino assembramenti innalzando così la probabilità di contatti ravvicinati tra le persone. Questa fase delicata sarà organizzata con le seguenti modalità:

- Sarà dedicato un varco in via esclusiva all'accesso alla struttura;
- Gli operatori indosseranno sempre una mascherina protettiva e avranno a disposizione gel disinfettante per le mani;
- Sarà esposta adeguata cartellonistica, e con essa segnaletica orizzontale, volta a ricordare il divieto di creare assembramenti di persone e sottolineare gli obblighi che i partecipanti dovranno rispettare;

- Tutti i partecipanti, durante la fase di afflusso dovranno indossare una mascherina protettiva e consegnare al personale di controllo la scheda anamnestica presente all'interno del programma (come disposto dal protocollo attuativo FISE del 10 giugno 2020), possibilmente non scendere dalla vettura e, se a piedi, agevolare le procedure di riconoscimento al personale preposto;
- L'afflusso verrà scaglionato, creando una zona di pre-accesso, al fine di evitare code che costituirebbero rischio di assembramento;
- La finestra oraria prevista per l'accesso verrà allargata e disciplinata sulla base delle categorie cui si prende parte;
- Tutte le persone che a qualunque titolo accederanno al Centro Ippico verranno sottoposte al rilevazione della temperatura corporea. **Non verrà permesso l'accesso in caso di valori uguali o superiori a 37,5°C;**
- Tutti saranno registrati e gli elenchi mantenuti per almeno 15 giorni.

3. SEGRETERIA

- L'accesso al locale segreteria sarà concesso ad una sola persona alla volta, munita tassativamente di mascherina e per il tempo strettamente necessario allo svolgimento delle pratiche;
- Il locale segreteria avrà un varco di ingresso ed uno di uscita separati; in caso questo, per ragioni infrastrutturali, non fosse possibile, verrà creata una area di attesa con il rispetto di distanze tali da impedire il contatto ravvicinato tra chi entra e chi esce;
- Sarà installato un dispenser di disinfettante per le mani il cui uso, in ingresso e uscita, sarà obbligatorio;
- Verrà incentivato il più possibile lo strumento telematico per l'adempimento delle pratiche di segreteria;
- Non verranno esposti i risultati nei pressi dell'ingresso della segreteria al fine di evitare assembramenti;

4. CONTROLLI

Sarà nominato un responsabile che avrà cura di:

- gestire i casi sospetti;
- controllare (con il team a disposizione) il rispetto delle disposizioni igienico-sanitarie previste nell'ambito della normativa vigente;
- accertare il rispetto e l'applicazione delle misure di prevenzione previste dal DPCM vigente;

5. SERVIZI IGIENICI E PULIZIE

Nel rispetto di quanto già previsto dal protocollo Fise del 10 giugno u.s. sarà garantita una separazione di servizi igienici tra staff e partecipanti. Sarà, altresì, garantita una maggiore igienizzazione dei locali messi a disposizione.

Gli addetti alla pulizia provvederanno alla raccolta e alla chiusura dei sacchi dei rifiuti e allo stoccaggio presso le aree dedicate. Inoltre in tutti i locali in genere, dove sia prevista la presenza promiscua anche non contemporanea, verranno effettuate la pulizie giornaliere tradizionali e in aggiunta la pulizia con soluzioni idroalcoliche (**concentrazione 70-75 %**) e comunque con i prodotti specifici, di tutte le superfici che normalmente e occasionalmente possono venire a contatto con le mani di qualsiasi persona presente (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: tavoli, sedie, panche, maniglie, parti generalmente urtabili di porte e muri, rubinetti, lavabi, ...).

Per tutti i locali chiusi sarà prevista una **adeguata ventilazione**, soprattutto durante e dopo la pulizia e igienizzazione.

Eventuali igienizzazioni in zone dove saranno presenti i cavalli dovranno avvenire con prodotti adeguati. Nello specifico:

- Le zone in cui è prevista la presenza promiscua come giurie, postazione mascalcia, docce cavalli, ecc. saranno igienizzate con prodotti specifici una volta al giorno dando comunicazione preventiva degli orari degli interventi.
- La zona box deve essere adeguatamente igienizzata prima dell'inizio della manifestazione con prodotti che non arrechino fastidi ai cavalli.
- I servizi igienici e gli uffici della segreteria devono essere igienizzati almeno due volte al giorno.

Sarà evitato l'uso promiscuo di materiali e ove necessario (esempio radio, materiali di giuria, ecc) si utilizzeranno guanti monouso per la detenzione e il relativo uso dei predetti.

6. TRANSITO INTERNO

All'interno del Centro Ippico verranno segnalati i percorsi autorizzati ponendo l'attenzione sul distanziamento sociale.

7. AREE A MAGGIOR RISCHIO ASSEMBRAMENTO

Inevitabilmente ci sono aree e fasce orarie in cui il rischio che si formino assembramenti è più alto:

- Area ristoro: l'area ristoro sarà frequentata maggiormente durante la fascia oraria della "prima colazione", la fascia oraria del "pranzo" che va dalle 12:00 alle 15:00 circa e nella fascia oraria pomeridiana vicina al termine delle competizioni sportive; verrà apposta adeguata cartellonistica volta a ricordare il divieto di assembramento e l'obbligo di utilizzo delle mascherine durante la fase di attesa;
- Area servizi igienici: verrà gestita la fase di attesa con adeguata cartellonistica, aree separate per l'afflusso ed il deflusso e con il maggior numero possibile di servizi igienici messi a disposizione; saranno installati dispenser di igienizzanti per mani e superfici;
- Area box: verrà apposta adeguata cartellonistica volta a ricordare il divieto di assembramento e l'obbligo di utilizzo delle mascherine nell'area dedicata alla scuderizzazione a fronte della quantità di persone e di molteplici attività svolte; i box verranno assegnati perseguendo l'obiettivo del distanziamento sociale maggiore possibile; Si prediligerà l'afflusso e lo scarico per appartenenti a stesso centro ippico.
- Area segreteria: oltre alle misure di prevenzione descritte al punto 3, sarà regola generale quella di evitare di recarsi in segreteria se non per il saldo dovuto o reale necessità e comunque nel numero massimo di una persona alla volta (preferibilmente responsabile/referente del centro ippico o genitore del minore);
- Punti di raccolta in caso di emergenza: all'interno dei punti di raccolta tutti dovranno indossare la mascherina protettiva e dunque si dovrà avere al seguito all'interno dell'infrastruttura militare;
- Campo gara: la ricognizione sarà permessa su turni e non sarà consentito toccare materiale presente in campo gara;

- Campo prova: in tale zona sarà consentita la presenza esclusivamente del cavaliere e del suo “istruttore”, quest’ultimo munito di mascherina protettiva ed in caso di minorenni di un solo genitore; Sarà consentito l’accesso ad un numero massimo di 12 binomi a discrezione del personale preposto e comunque nel limite degli spazi.
- Stand selleria: verrà apposta adeguata cartellonistica volta a ricordare il divieto di assembramento e l’obbligo di utilizzo delle mascherine;
- Tribune spettatori: le tribune avranno percorsi di accesso e deflusso separati; verranno segnalati i posti a sedere utilizzabili e quelli vietati, di conseguenza non sarà possibile occupare le tribune stando in piedi e laddove non possibile la segnaletica si dovrà mantenere il distanziamento sociale di almeno 1 metro;
- Premiazioni: queste saranno consentite a piedi con l’obbligo della mascherina e guanti; i premi saranno disposti sul tavolo e ogni vincitore ritirerà direttamente il premio. Non saranno consentiti assembramenti per foto e/o strette di mano con personale premiante.

8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19, in esecuzione del Protocollo di sicurezza anti-contagio adottato. La base giuridica del trattamento è, pertanto, da rinvenirsi nell’implementazione di tale Protocollo. Il conferimento dei dati è necessario per accedere alle strutture del Centro Ippico Militare Gen. C.A. Pietro Giannattasio o ad altri luoghi comunque a quest’ultimo riferibili. Un eventuale rifiuto a conferirli impedisce di consentire l’ingresso. Il trattamento è effettuato dal personale preposto e/o delegato dal Presidente del Centro Ippico. Con riferimento alla misurazione della temperatura corporea, il Centro Ippico non effettua alcuna registrazione del dato. L’identificazione dell’interessato e la registrazione del superamento della soglia di temperatura potrebbero avvenire solo qualora fosse necessario documentare le ragioni che hanno impedito l’accesso. In tal caso, l’interessato sarà informato della circostanza. I dati personali non saranno oggetto di diffusione, né di comunicazione a terzi, se non in ragione delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell’Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19). I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario a perseguire la citata finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e conservati presso il Centro Ippico non oltre il termine dello stato d’emergenza.

9. NOTE INFORMATIVE

Il presente protocollo composto da numero 4 pagine è in linea con il “Protocollo attuativo per l’organizzazione di manifestazioni di sport equestri” emanato dalla FISE il 10 giugno 2020. Ogni ulteriore integrazione sarà da ritenersi parte integrante del presente documento.